

PROCEDURE DE DEPOT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION SUR LE SITE DE LA VILLE DE PERPIGNAN

- ⇒ Se connecter sur le site de la Ville puis cliquer sur « Proximité » et « Associations »
- ⇒ Se connecter à partir du lien suivant : <https://subventions.mairie-perpignan.com/>

Création du compte association / connexion sur le compte



CREATION DE VOTRE COMPTE

Depuis la page principale

Cliquer sur



Créer un compte

renseigner les champs obligatoires marqués par une étoile.

Puis cliquer sur



Créer mon compte

• Vos informations de connexion

Identifiant *



Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité *

- Votre choix -



Nom *

Prénom *

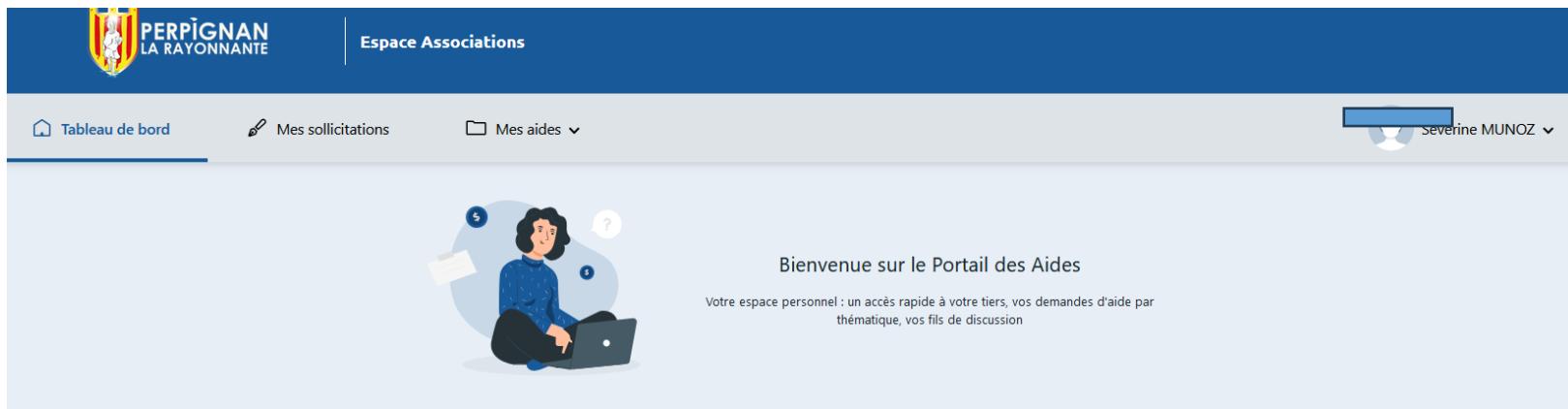
Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte

Déposer une demande de subvention

Une fois votre compte créé, vous pouvez en vous connectant accéder à l'écran d'accueil et déposer une demande ou suivre vos demandes déjà déposées



The screenshot shows the 'Espace Associations' dashboard for Perpignan. The top navigation bar includes the Perpignan logo, the text 'Espace Associations', and a user profile for 'Severine MUNOZ'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and 'Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion'. Below this, there is a section titled 'Mes demandes d'aides' with a sub-section 'Aucune demande' and a blue button labeled 'Déposer une demande d'aide'. A red arrow points from the text 'et déposer une demande ou suivre vos demandes déjà déposées' in the previous slide to this 'Déposer une demande d'aide' button.

Mes demandes d'aides

Aucune demande

[Déposer une demande d'aide](#)

Choix du téléservice

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche



Filtrer par famille de tiers

Association



Liste des téléservices

[Demande de subvention](#)



Préambule et liste des documents demandés pour le dépôt d'une demande de subvention

Afin d'être toujours plus à votre écoute, la ville de Perpignan s'est engagée dans un processus de dématérialisation de ses dossiers de demande de subvention. Ce projet s'inscrit aussi dans une démarche éco citoyenne pour la préservation de notre environnement.

Vous êtes sur le point de déclarer ou mettre à jour votre association sur le « **Portail des Aides** » de la ville de Perpignan, et déposer une demande de subvention de manière dématérialisée.

Pour cela, toute association non inscrite doit au préalable procéder à son enregistrement.

Avant de débuter la saisie, vous devez vous munir des pièces suivantes :

- Les statuts régulièrement déclarés en Préfecture
- L'extrait du Journal Officiel portant publication de l'association
- Le relevé d'identité bancaire de l'association
- Le dernier récépissé de déclaration de l'association en Préfecture

Nota : Toute modification de votre association (ex : changement de siège social, modification des statuts, des instances dirigeantes etc.) doit être déclarée en Préfecture, qui délivre un récépissé notant les modifications. Tout nouveau récépissé doit être annexé au téléservice

Pour toute déclaration de changement en Préfecture, vous trouverez ci-joint le lien pour le faire de manière à savoir :

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/N31403>

- La liste des membres du bureau du conseil d'administration et de bureau
- Le dernier procès-verbal de l'assemblée générale et du conseil d'administration (si vous en avez un)
- Votre numéro SIRET ainsi que votre code APE. *Celui-ci est obligatoire pour solliciter une subvention publique.*

Si vous ne possédez pas de SIRET, il faut en faire la demande soit:

- Par Internet : procédure pour inscrire une association : <https://.insee.fr/fr/information/1948450>
- Par courriel : sirene-associations@insee.fr
- Par courrier : INSEE, Centre Statistique de Metz, CSSL Pôle Sirène Associations, 32 avenue André Malraux, 57045 Metz cedex 01

Nota : Pour tout renseignement sur l'immatriculation SIRET de l'association vous pouvez consulter le site :

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R2628>

- Le budget prévisionnel de votre association
- Le dernier rapport d'activité
- Les comptes financiers du dernier exercice clos (Bilan et comptes de résultats)
- Le relevé bancaire établi à la date de clôture du dernier exercice comptable de l'association
- D'autres pièces pourront vous être demandées, selon la nature de la demande ou les besoins de l'instruction.

Le traitement dématérialisé des demandes de subvention présente de nombreux avantages pour les associations, notamment :

- Une simplification des démarches
- Un échange facilité avec le service des aides aux associations
- Une démarche éco-responsable et une meilleure préservation des ressources

Ce téléservice permet le dépôt de vos demandes de subvention de droit commun (fonctionnement, action et investissement)

Chaque étape de votre demande s'enregistre automatiquement, vous permettant ainsi de la compléter en plusieurs fois selon vos disponibilités.

En cas d'interrogation, vous pouvez contacter le service des subventions par les moyens suivants :

- ⇒ *Par mail : subventions@mairie-perpignan.com*
- ⇒ *Par téléphone : 04 68 62 38 20*

Les critères d'éligibilité permettront de déterminer si vous pouvez déposer une demande de subvention.

Demande de subvention : Critères d'éligibilité

 Partager votre demande

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre structure

4
Votre demande

5
Récapitulatif

Critères d'éligibilité

 Précédent

Suivant 

Avant de commencer votre demande, merci de prendre connaissance de la [Charte associative Perpignanaise](#)

[Charte de la Laïcité](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

[Contrat d'Engagement Républicain](#)

Votre organisme est-il une association loi de 1901 déclarée en préfecture ? *

Oui Non

Avez-vous un numéro de SIRET valide ? *

Oui Non

Le projet sur lequel vous sollicitez une subvention se déroule-t-il en tout ou partie sur la
Ville de Perpignan ? *

Oui Non

Acceptez-vous les conditions énoncées dans le préambule ? *

Oui Non

J'ai lu et j'accepte les termes de la charte associative Perpignanaise. *

Oui Non

 Précédent

Suivant 

S'il s'agit d'une première demande, il vous faudra enregistrer votre association : inscrivez votre numéro SIRET, cliquer sur suivant et renseigner les éléments demandés (identification, tiers représenté, adresse de la structure, représentants légaux...). *Pensez bien à enregistrer à chaque étape.*

Pour les futures demandes, ces informations seront déjà enregistrées : vous pourrez effectuer des modifications si besoin.

Demande de subvention : Choix de la famille

 Partager votre demande

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre structure

4
Votre demande

5
Récapitulatif

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence de votre structure.

* Champs obligatoires à renseigner

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Association

Domicilié(e) En France A l'étranger

Recherche par *

Le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

SIRET RNA

SIRET *

Exemple : 123456789

Exemple : 12345

Précédent

Enregistrer

Suivant

Vous accèderez ensuite à votre demande de subvention :

 Informations générales

* Champs obligatoires à renseigner

Exercice * 

Objet de la demande *

Thématique *

Précision *

Renouvellement *

Montant sollicité *

Description *

Décrivez votre projet avec précision

Choisir l'exercice comptable concerné

Thématique principale de la demande

Préciser s'il s'agit d'un renouvellement ou d'une première demande

 Précédent  Suivant 

• Localisation(s) de la demande



Renseignez le ou les quartiers correspondant à la zone géographique de la demande

Zone géographique *

Perpignan : Localisation / Quartier

Localisations *

m

- 📍 Mas Ducup (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Ouest)
- 📍 Mas Rouma (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Est)
- 📍 Maillolles (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Ouest)
- 📍 Moulin à Vent (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Sud)
- 📍 Moven Vernet (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Nord)
- 📍 Saint Martin (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Ouest)
- 📍 Clémenceau (Centre Ville) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Centre)
- 📍 Saint Mathieu (Centre Ville) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Centre)
- 📍 Les Remparts (Bas du quartier) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Sud)
- 📍 Les Remparts (Haut du quartier) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Centre)
- 📍 Les Llobères (Mas Llaro - Mas Roca) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Est)
- 📍 Clos Banet (Massilia - Mas Vermeil) (Ville de Perpignan - Territoire Perpignan Est)

Saisir les premières lettres du quartier concerné.
Une liste s'affiche pour sélectionner.

Si plusieurs quartiers sont concernés,
recommencer pour ajouter les suivants.

Si tous les quartiers de la ville sont concernés,
entrer « **tous quartiers** ».

Préciser si votre demande concerne une utilisation
pour du fonctionnement, de l'investissement ou
pour une action ponctuelle (ex : organisation d'un
tournoi, d'une journée particulière...)

• Description de votre demande

Nature de la demande *

Action



Budget prévisionnel de l'association

Entrer les dates de votre exercice comptable : année civile ou année scolaire.

Le budget doit être équilibré et doit être correspondre ici à celui pour lequel vous déposer une demande :

- Budget prévisionnel de l'association pour une demande de subvention de fonctionnement,
- Budget prévisionnel action pour une demande de subvention pour une action spécifique,
- Budget investissement pour une demande d'investissement.

Budget prévisionnel de l'Association

[Précédent](#)

Le budget prévisionnel de l'Association doit obligatoirement être rempli quelque soit la demande

* Champs obligatoires à renseigner

Millésime * : Année ou exercice du au
Cette information est obligatoire

Dépenses

| Coût prévu |
|--|
| 60- ACHATS 0,00 € TTC |
| Achats d'études et de prestations de services <input type="text"/> |
| Achats non stockés de matières fournitures <input type="text"/> |
| Eau et énergie (gaz ou électricité) <input type="text"/> |
| Fourniture d'entretien et de bureau <input type="text"/> |
| Autres fournitures (à préciser) <input type="text"/> |

Recettes

| Financement prévu |
|---|
| 70- RESSOURCES PROPRES 0,00 € |
| Prestations de services <input type="text"/> |
| Locations diverses <input type="text"/> |
| Produits des activités annexes <input type="text"/> |
| Ventes de marchandise <input type="text"/> |
| Autres (à préciser) <input type="text"/> |

Coordinnées bancaires

Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

* Champs obligatoires à renseigner

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA : Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'identité Bancaire *

Entrer les coordonnées bancaires de l'association pour que la subvention puisse être versée le cas échéant

Ajouter

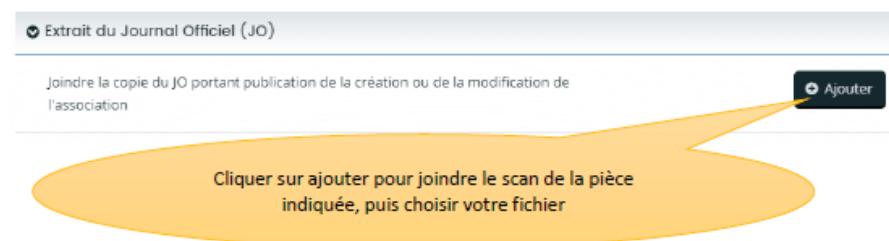


Vous pourrez ensuite accéder aux différents onglets afin d'ajouter les documents demandés :

- **Extrait du Journal Officiel (JO)**
- **Dernier récépissé de déclaration de l'association en Préfecture**
- **Les derniers statuts de l'association déclarés**
- **Avis de situation au répertoire SIRENE**
- **Dernier procès-verbal de l'assemblée générale**
- **Dernier procès-verbal du conseil d'administration (si vous en avez un)**
- **Liste des membres du conseil d'administration et du bureau**
- **Règlement intérieur de l'association**
- **Le rapport d'activité détaillé le plus récent**
- **Budget prévisionnel de l'association sur le modèle de la Ville**
- Budget prévisionnel de l'action sur le modèle de la Ville (si action)
- **Les comptes financiers du dernier exercice clos (compte de résultat sur le modèle de la Ville et bilan)**
- **Les arrêtés bancaires de l'ensemble des comptes et des livrets à la date de clôture de votre exercice comptable**
- Compte rendu qualitatif et quantitatif de l'action réalisée N-1 (si action)
- **Le rapport du Commissaire aux comptes du dernier exercice clos**
- **Liasse fiscale du dernier exercice clos (si vous en possédez une)**
- **Le pouvoir donné par le représentant légal de l'association**
- Tableau récapitulatif et prévisionnel d'utilisation des subventions publiques sur le modèle de la Ville
- **Autre(s) pièce(s)**

Pièces à joindre à votre dossier

*Fournir la liste des pièces obligatoires **



Extrait du Journal Officiel (JO)

Joindre la copie du JO portant publication de la création ou de la modification de l'association

Ajouter

Cliquer sur ajouter pour joindre le scan de la pièce indiquée, puis choisir votre fichier

Une fois les documents déposés, cliquer sur **Enregistrer et Valider / Suivant**

Récapitulatif des informations saisies

Récapitulatif

[Précédent](#)

Cliquer pour télécharger un récapitulatif des informations saisies pour votre demande.



Par la présente, je soussigné(e) déclare être habilité(e) à représenter l'organisme demandeur et certifie exact l'ensemble des documents et informations inclus dans le présent dossier.

Récapitulatif des informations saisies

En cliquant sur **Transmettre**, vous reconnaîtrez avoir pris connaissance du règlement des aides accordées aux associations. Votre demande sera alors traitée et prise en charge pour instruction par nos services.

[Précédent](#)

[Transmettre](#)

N'oubliez pas de cocher la case d'habilitation au dépôt et de certification des informations fournies puis cliquer sur **Transmettre** pour envoyer votre demande. Elle ne sera alors plus modifiable.



C'est parfait !

Cette image valide la fin du processus, elle signifie que votre demande est transmise et non modifiable, excepté en cas de demande de contribution du service subventions.

Au cours de l'instruction de votre dossier, le service subventions peut solliciter des compléments d'information ou des éléments manquants, vous recevrez alors une contribution par mail qui vous invitera à vous connecter à votre espace :

Bonjour,

Le service des subventions de la Ville de Perpignan souhaite que vous apportiez des modifications à la Demande de subvention (N°) transmise le (date).

Pour cela, nous vous invitons à vous connecter sur le portail des aides aux associations, à l'adresse suivante : <https://subventions.mairie-perpignan.com>.

Une fois connecté, merci de nous nous retourner les pièces manquantes et/ou non conformes suivantes :

- ...
- ...

Cordialement,

Ville de Perpignan

Une fois connecté sur le site, cliquer sur le lien de la page d'accueil qui vous demande de contribuer :

Téléservice type - Madame [REDACTED]

 Enregistrer  Partager

Dernier enregistrement le 25/06/2025 13:58

⚠ Compléments demandés ▾ Masquer

Bonjour Madame [REDACTED]

La collectivité souhaite que vous apportiez des modifications à la demande Téléservice type - Madame [REDACTED] transmise le 25 juin 2025.

Nous vous prions également de nous retourner les pièces manquantes et/ou non conformes suivantes :

- Pièce d'identité
- Cahier des charges rédigé par le demandeur
- Propositions et devis des bureaux d'étude consultés
- Toute pièce utile à la présentation de votre projet

Nous vous invitons à vous connecter sur l'Espace Usagers.

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

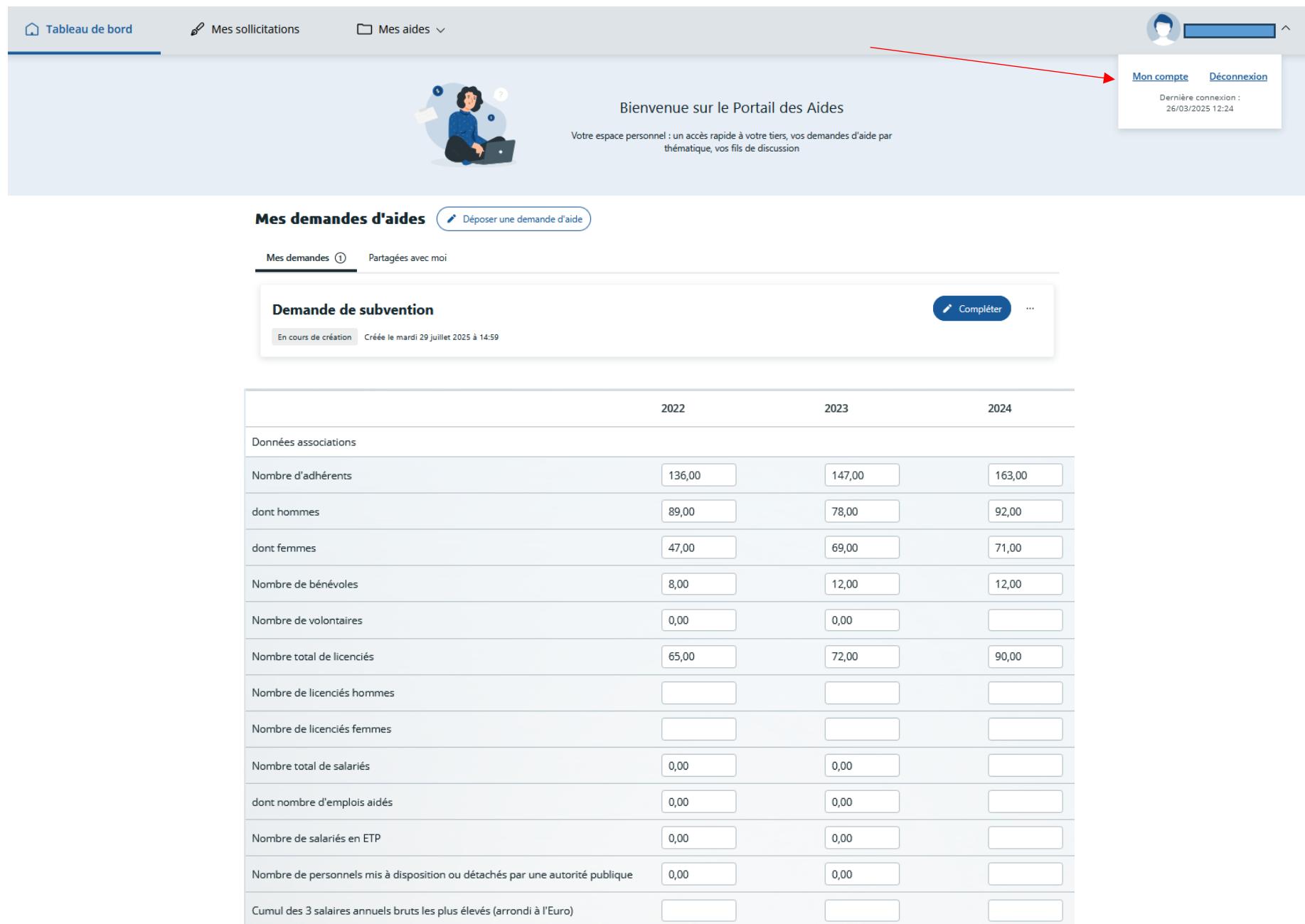
Récapitulatif

Informations générales

< Précédent

Suivant >

Pour modifier les informations de l'association, ses représentants, mentionner les moyens humains, cumul des 3 salaires les plus élevés..., cliquer sur la flèche à côté du nom de votre représentant puis sur « Mon compte » et dérouler jusqu'à MOYENS HUMAINS



The screenshot shows the 'Portail des Aides' dashboard. At the top, there are navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes sollicitations', 'Mes aides', and a user profile icon with 'Mon compte' and 'Déconnexion' options. A red arrow points from the user profile area to the 'Mon compte' link. Below the navigation, there's a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail des Aides' and a description of the space: 'Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion'. The main content area is titled 'Mes demandes d'aides' and includes a 'Déposer une demande d'aide' button. A sub-section titled 'Demande de subvention' is shown, with a status 'En cours de création' and a creation date 'Créée le mardi 29 juillet 2025 à 14:59'. A 'Compléter' button is also present. The main data table is titled 'Données associations' and shows the following data for the years 2022, 2023, and 2024:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--------|--------|--------|
| Nombre d'adhérents | 136,00 | 147,00 | 163,00 |
| dont hommes | 89,00 | 78,00 | 92,00 |
| dont femmes | 47,00 | 69,00 | 71,00 |
| Nombre de bénévoles | 8,00 | 12,00 | 12,00 |
| Nombre de volontaires | 0,00 | 0,00 | |
| Nombre total de licenciés | 65,00 | 72,00 | 90,00 |
| Nombre de licenciés hommes | | | |
| Nombre de licenciés femmes | | | |
| Nombre total de salariés | 0,00 | 0,00 | |
| dont nombre d'emplois aidés | 0,00 | 0,00 | |
| Nombre de salariés en ETP | 0,00 | 0,00 | |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique | 0,00 | 0,00 | |
| Cumul des 3 salaires annuels bruts les plus élevés (arrondi à l'Euro) | | | |